

Outlook

Buscar

Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar

Mensaje nuevo

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entrada 405

Archive

Junk

Borradores 49

Elementos enviados

Elementos eliminados 28

Correo no deseado 1

Archivo

Notas

ASTRID

**AYDA** 1

DANIELA COVID 19

FREDY

HERMAN COVID 19

Historial de conversaciones

LEONARDO

MAURICIO

PGR 16

PLANEACION 2

PLANTA

RICARDO

Carpeta nueva

Grupos

Administrativa y financiera SERV... 55

Nuevo grupo

Descubrimiento de grupos

Administrar grupos

### PLAN TRABAJO ÁREAS FRENTE AL COVID-19

**Luz Aida Pachon Vicente**  
Dom 17/05/2020 8:17 PM  
Para: Claudia Milena Rubio Mejia

**De:** Luz Aida Pachon Vicente  
**Enviado:** sábado, 16 de mayo de 2020 2:33 p. m.  
**Para:** FERNANDO DAPENA MONTENEGRO <ferdapena@hotmail.com>; Leonardo Ramos Ramirez <secretariogeneral@serviciudad.gov.co>; Mauricio Andres Rodas Taborda <subcomercial@serviciudad.gov.co>; Ricardo Aguirre Cuervo <controlinternodisciplinario@serviciudad.gov.co>; Diana Carolina Herrera Castaño <subplaneacion@serviciudad.gov.co>; Edgar Augusto Giraldo Garcia <subtecnico@serviciudad.gov.co>; Andres Felipe Zuluaga Montoya <controlinternogestion@serviciudad.gov.co>; Luz Edilma Grajales Oyuela <saludocupacional@serviciudad.gov.co>; Maria Elena Pelaez Lopez <talentohumano@serviciudad.gov.co>; Santiago Villa Romero <almacenista@serviciudad.gov.co>

**Asunto:** PLAN TRABAJO ÁREAS FRENTE AL COVID-19

En reunión del 14 de mayo de 2020 en el cual se socializaron los temas sobre los cuales cada una de las áreas debemos estar realizando labores de ejecución, seguimiento y control en las medidas para afrontar la pandemia del COVID-19, a continuación entrego la información de las labores y responsabilidades de cada una de las áreas frente al tema tratado.

No.	Actividad	Responsable
1	Cada subgerente debe responder por los colaboradores que tienen a cargo y hacer cumplir los protocolos de bioseguridad y el autocuidado del trabajador de cada uno. Distanciamiento social, uso obligatorio de tapabocas, lavado de manos, desinfección de elementos de trabajo	Gerente - Secretario Ge - Control Interno de Ges - Control interno Discipli - Subgerente Administra y Financiera - Subgere Comercial - Subgerer Técnico - Subgerent Planeación.
2	Planes de ayuda mutua, planes de emergencia para tener medidas de control y protocolo de bioseguridad	Comité del Emergenc
3	Elaboración de protocolos por COVID -19 (Se han realizado, pero se deben actualizar con las normas diarias vigentes) Abastecimiento por medios alternativos, protocolo de Bioseguridad, aprobarlos, publicarlos y socializarlos.	Secretaria general - Téc (Obras) / Profesional Acueducto / Profesional - Gerente - Control Inte de Gestión - Control int Disciplinario - Subgere Administrativa y Financi Subgerente Comercia Subgerente Técnico Subgerente Planeació
4	De acuerdo a los protocolos elaborados crear los Indicadores de gestión para el control y seguimiento, con lo que está pasando actualizarlo, verificar que se cumplan los protocolos de bioseguridad	subgerencia de planea (Indicadores) Control int de Gestión (El seguimie el control de los mism
3	Dar prioridad a la revisión, aprobación y modificaciones a las solicitudes que se justifican para los suministros y	secretaria general